

STANDAARDTRAJECT

Printmedia duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding printmedia duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding printmedia duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding printmedia duaal wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs binnen het studiegebied grafische communicatie en media.

Het standaardtraject voor de opleiding printmedia duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie productieoperator drukken in de printmedia, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie productieoperator drukafwerking in de printmedia, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding printmedia duaal leert men het opvolgen en analyseren van productiegegevens, het instellen, omstellen, bedienen en opvolgen van de productie aan de druk- en afwerkingsmachine, het uitvoeren van kwaliteitscontroles op geregelde tijdstippen, het uitvoeren van het basisonderhoud en het nemen van maatregelen in geval van storingen en afwijkingen, steeds in navolging van kwaliteitsprocedures, hygiëne, milieu-, veiligheids- en productievoorschriften (kwaliteit, kosten, termijn, ...) teneinde grondstoffen aan de machine(straat) en/of -lijn te bewerken tot (half)afgewerkte producten.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze twee verschillende contexten namelijk drukken en drukafwerking in de printmedia.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding printmedia dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding printmedia dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de derde graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de derde graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar dual. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar dual bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;

ofwel als zijinstromer¹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding printmedia dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

Project algemene vakken

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

Moderne vreemde talen (Frans of Engels)

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

Vakoverschrijdende eindtermen

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

¹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Werk in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevenden - Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Communicatietechnieken - Productieplanning - Regels m.b.t. welzijn op het werk <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedures <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen - Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regels m.b.t. welzijn op het werk - Milieuzorgsystemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Regels van persoonlijke hygiëne - Milieuvoorschriften
<p>Stelt de machine(straat) en/of -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan productieorder en technische fiche - Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in - Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie - Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via beeldschermen - Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hydraulica gelinkt aan de installatie - Pneumatica gelinkt aan de installatie <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Procedures voor het afstellen van de bedrijfseigen machine(straat) en/of -lijn - Grondstoffen - Werking van een machine(straat) en/of -lijn <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine(straat) en/of -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hydraulica gelinkt aan de installatie - Pneumatica gelinkt aan de installatie - Meet- en regeltechnieken - Registratie- en informatiesystemen

<ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de machine(straat) en/of -lijn in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud - Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen - Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit - Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke - Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici - Registreert basisonderhoud 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Werking van een machine(straat) en/of -lijn - Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Interne productieprocedures
<p>Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over het productieverloop - Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal - Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevende 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Communicatietechnieken - ICT <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondstoffen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces - Procedures voor productcontrole
<p>Voert kwaliteitscontroles uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt instrumenten voor de productcontrole - Voert productcontroles uit op basis van de voorschriften - Vergelijkt resultaten van controles met richtwaarden - Merkt afwijkingen aan producten op - Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften - Interpreteert controlegegevens - Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product - Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke - Legt de productie stil indien nodig - Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing - Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Statistiek - Storingsanalyse - Productieplanning - Kwaliteitszorgsystemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondstoffen - Interne productieprocedures - Kwaliteitscontrolesystemen - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces - Procedures voor productcontrole
<p>Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over - Neemt de planning door - Controleert en houdt zich aan productieorder en technische fiche 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Communicatietechnieken - ICT - Productieplanning <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches 	<ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedures - Kwaliteitscontrolesystemen - Etikettering en productidentificatie <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten - Gebruikt toestellen voor goederentransport - Controleert de te verwerken grondstoffen en onderneemt actie bij afwijkingen - Stemt de hoeveelheid grondstoffen af op de opdracht - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens - Houdt rekening met de interne codering - Past hef- en tiltechnieken toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - ICT - Voorraadbeheer - Opslag- en stapeltechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Grondstoffen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Kwaliteitscontrolesystemen - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Etikettering en productidentificatie - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Toestellen voor goederentransport - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedures voor productcontrole
<p>Stelt de machine(straat) en/of -lijn om</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan productieorder en technische fiche - Stelt machineonderdelen manueel of computergestuurd om - Stelt parameters manueel of computergestuurd in - Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie - Volgt informatie op beeldschermen op - Interpreteert gegevens en reageert passend 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meet- en regeltechnieken - Statistiek - Storingsanalyse <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Procedures voor het afstellen van de bedrijfseigen machine(straat) en/of -lijn - Grondstoffen - Werking van een machine(straat) en/of -lijn - Regels voor conversie van meeteenheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet controles/controlerondes 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hydraulica gelinkt aan de installatie - Pneumatica gelinkt aan de installatie - Meet- en regeltechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Verzamelt, controleert en analyseert gegevens van beeldschermen, controlepanelen, ... - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie - Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking - Regelt machineonderdelen bij volgens de analyse - Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse - Legt de productie stil indien nodig - Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke - Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing - Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches - Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Statistiek - Storingsanalyse - Kwaliteitszorgsystemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Grondstoffen - Werking van een machine(straat) en/of -lijn - veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Interne productieprocedures - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - (Veiligheids)pictogrammen - Nood- en evacuatieprocedures - Procedures om machine(straat) en/of -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat) en/of -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Doet veiligheidscontroles/controlerondes - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de machine(straat) en/of -lijn op - Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen - Legt de productie stil indien nodig - Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Storingsanalyse <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking van een machine(straat) en/of -lijn - Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Nood- en evacuatieprocedures - Procedures om machine(straat) en/of -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
<p>Start, bedient en stopt de machine (straat) en/of -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op - Start de machine(straat) en/of -lijn op - Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten - Draait proef - Bedient de machine(straat), -lijn 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meet- en regeltechnieken - Registratie- en informatiesystemen - Opslag- en stapeltechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedures voor het afstellen van de bedrijfseigen machine(straat) en/of -lijn - Grondstoffen

<ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Interpreteert gegevens en reageert passend - Stelt parameters manueel of computergestuurd af - Realiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop - Regelt de afvoer van geproduceerde goederen - Doet controles/controlerondes - Stopt de machine(straat) en/of -lijn 	<ul style="list-style-type: none"> - Werking van een machine(straat) en/of -lijn - Interne productieprocedures - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - (Veiligheids)pictogrammen - Nood- en evacuatieprocedures - Procedures om machine(straat) en/of -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Beheerst en maakt gebruik van één of meerdere van de volgende procedés of technieken: Offsetdruk, Rotatiedruk, Digitaal, Flexodruk, Zeefdruk, Diepdruk (Fotogravure/Kopergravure), Stempeldruk (Tampondruk), Hoogdruk (Typografie)</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafisch productieproces - Afwerkingstechnieken (vouwen, snijden, nummeren, perforeren, nieten, lijmen, naaien, rillen, stansen, ...) - Pagina- en drukvormmontage <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aan de machine(straat) en/of -lijn gelinkte druktechnieken - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... - Eigenschappen en de kwaliteit van drukplaten - Eigenschappen van rubberdoeken
<p>Bedient één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafisch productieproces - Afwerkingstechnieken (vouwen, snijden, nummeren, perforeren, nieten, lijmen, naaien, rillen, stansen, ...) - MIS-systeem (management informatiesysteem) - Verpakkingstechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestandaardiseerd werken in een kleur-gekalibreerde ruimte - Regeling van antismetpoeder - Aan de machine(straat) en/of -lijn gelinkte druktechnieken - Kleurmengsystemen - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten

	<ul style="list-style-type: none"> - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... - Eigenschappen van rubberdoeken - Aanbrengen van beschermingsgom op drukplaten voor opslag in het archief - (De)montage van onderdelen van drukpersen (inkt- en vochtrollen, rubberdoek, ...) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, keren, tegenkrullen, nazicht op beschadigde vellen) - Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de half-afgewerkte producten (voorbeeld: instellen van de luchtvochtigheid) - Meting en instelling van de inkt- en waterbalans - Meting en de instelling van de toonwaarde - Register (voor- en zijmarges) - Beoordelingscriteria van een proefdruk - Drooglopen - Beoogde effenheid en de egaliteit van het drukwerk - Kleurmeting (spectraalfotometrie/densitometrie) - Instellingen van de papierinvoer en -transport
<p>Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines: Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafisch productieproces - Vormgeven van maquettes <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de (half)afgewerkte producten (voorbeeld: instellen van de luchtvochtigheid) - Instellen en het bewaren van snij- of vouwprogramma's - Beoordelingscriteria van het product aan de hand van het model of profexemplaar - Eén of meerdere online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie

	<p>brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van lijmen, nietdraad en andere (hulp)grondstoffen - (De)montage van onderdelen van machines voor afwerking (walsen, messen, tassensectie, ...) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens
<p>Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagina- en drukvormmontage - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Vormgeven van maquettes <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de (half)afgewerkte producten (voorbeeld: instellen van de luchtvochtigheid) - Instellen en het bewaren van snij- of vouwprogramma's - Beoordelingscriteria van het product aan de hand van het model of proefexemplaar - Eén of meerdere online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - (De)montage van onderdelen van machines voor afwerking (walsen, messen, tassensectie, ...) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens
<p>Gebruikt één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten - drukwerkveredeling: Lamineren, Plastificering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Pregen - blinddruk, Hoogdrukafwerking -</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Druktechnieken - Pagina- en drukvormmontage - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten

<p>typografie, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Beoogde effenheid en de egaliteit van het drukwerk - Vormgeven van maquettes <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de (half)afgewerkte producten (voorbeeld: instellen van de luchtvochtigheid) - Beoordelingscriteria van het product aan de hand van het model of proefexemplaar - Eén of meerdere online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... - (De)montage van onderdelen van machines voor afwerking (walsen, messen, tassensectie, ...) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens - Behandeling en het gebruik van messen in functie van de te hanteren techniek (boren, stansen, uitkappen, ritsen, rillen en perforeren)
<p>Voert één of meerdere voorsorteerhandelingen uit op: Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etikettermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - MIS-systeem (management informatiesysteem) <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eén of meerdere online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie

	<ul style="list-style-type: none"> brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, ...)
<p>Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere ergonomische machines: Lift, Triltafel, Aanrijtafel, Snijtafel, Opladtafel, Takel, ...</p>	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de (half)afgewerkte producten (voorbeeld: instellen van de luchtvochtigheid) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Verpakkingstechnieken en -materialen - Verzendingstechnieken en -procedures
<p>Controleert, stapelt en verpakt de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schudt papier of katernen op - Gebruikt verpakkingstoestellen - Stapelt losse of verpakte producten volgens de palletbrief - Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften - Brengt de palletfiche of palletbon aan - Sorteert zendingen correct - Verplaatst afgewerkte palletten naar de afhaalzone of ophaalplaats 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakkingstechnieken en -materialen
<p>Organiseert de verpakking en afvoer van (half)afgewerkte producten al dan niet in samenwerking met de productiemedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor een goede werking van de verpakkinglijn en de uitvoering van de verpakking - Schept bijzondere aandacht bij versiewissels bij de verpakking en afvoer van (half)afgewerkte producten door de productiemedewerker - Controleert de juiste verpakking- en stapelwijze van de (half)afgewerkte producten door de productiemedewerker 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakkingstechnieken en -materialen

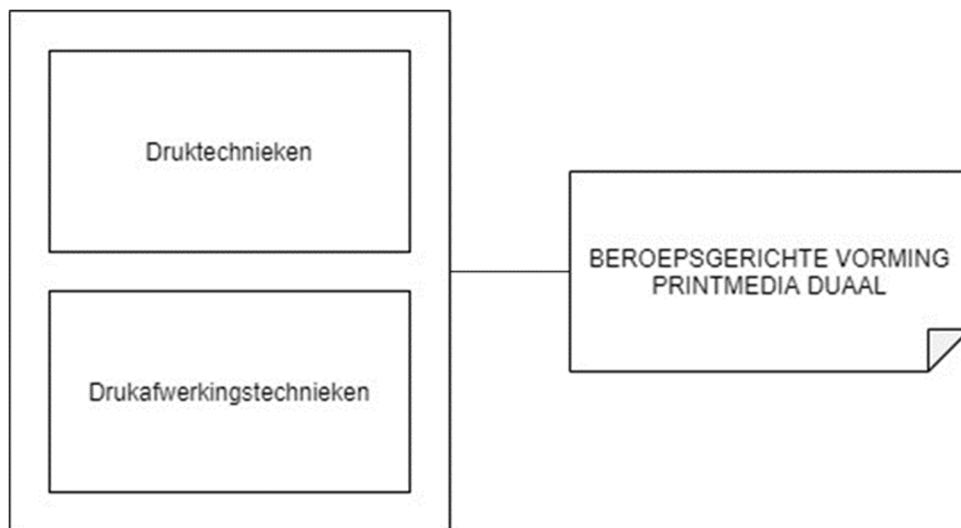
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 2 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Druktechnieken
- Drukafwerkingstechnieken



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p>Werk in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevenden - Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Communicatietechnieken - Productieplanning - Regels m.b.t. welzijn op het werk <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedures <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces

<p>Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen - Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regels m.b.t. welzijn op het werk - Milieuzorgsystemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Regels van persoonlijke hygiëne - Milieuvoorschriften
<p>Stelt de machine(straat) en/of -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan productieorder en technische fiche - Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in - Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie - Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via beeldschermen - Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hydraulica gelinkt aan de installatie - Pneumatica gelinkt aan de installatie <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Procedures voor het afstellen van de bedrijfseigen machine(straat) en/of -lijn - Grondstoffen - Werking van een machine(straat) en/of -lijn <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine(straat) en/of -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op - Plaatst de machine(straat) en/of -lijn in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud - Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen - Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit - Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke - Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici - Registreert basisonderhoud 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hydraulica gelinkt aan de installatie - Pneumatica gelinkt aan de installatie - Meet- en regeltechnieken - Registratie- en informatiesystemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Werking van een machine(straat) en/of -lijn - Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Interne productieprocedures
<p>Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over het productieverloop - Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Communicatietechnieken - ICT <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> - Grondstoffen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces - Procedures voor productcontrole
<p>Voert kwaliteitscontroles uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt instrumenten voor de productcontrole - Voert productcontroles uit op basis van de voorschriften - Vergelijkt resultaten van controles met richtwaarden - Merkt afwijkingen aan producten op - Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften - Interpreteert controlegegevens - Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product - Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke - Legt de productie stil indien nodig - Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing - Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Statistiek - Storingsanalyse - Productieplanning - Kwaliteitszorgsystemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondstoffen - Interne productieprocedures - Kwaliteitscontrolesystemen - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces - Procedures voor productcontrole
<p>Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over - Neemt de planning door - Controleert en houdt zich aan productieorder en technische fiche - Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Communicatietechnieken - ICT - Productieplanning <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedures - Kwaliteitscontrolesystemen - Etikettering en productidentificatie <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten - Gebruikt toestellen voor goederentransport - Controleert de te verwerken grondstoffen en onderneemt actie bij afwijkingen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - ICT - Voorraadbeheer - Opslag- en stapeltechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Grondstoffen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften

<ul style="list-style-type: none"> - Stemt de hoeveelheid grondstoffen af op de opdracht - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens - Houdt rekening met de interne codering - Past hef- en tiltechnieken toe 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitscontrolesystemen - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Etikettering en productidentificatie - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Toestellen voor goederentransport - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedures voor productcontrole
<p>Stelt de machine(straat) en/of -lijn om</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan productieorder en technische fiche - Stelt machineonderdelen manueel of computergestuurd om - Stelt parameters manueel of computergestuurd in - Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie - Volgt informatie op beeldschermen op - Interpreteert gegevens en reageert passend 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meet- en regeltechnieken - Statistiek - Storingsanalyse <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Procedures voor het afstellen van de bedrijfseigen machine(straat) en/of -lijn - Grondstoffen - Werking van een machine(straat) en/of -lijn - Regels voor conversie van meeteenheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet controles/controlerondes - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Verzamelt, controleert en analyseert gegevens van beeldschermen, controlepanelen, ... - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie - Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking - Regelt machineonderdelen bij volgens de analyse - Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse - Legt de productie stil indien nodig - Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hydraulica gelinkt aan de installatie - Pneumatica gelinkt aan de installatie - Meet- en regeltechnieken - Registratie- en informatiesystemen - Statistiek - Storingsanalyse - Kwaliteitszorgsystemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieapparatuur en gereedschappen - Grondstoffen - Werking van een machine(straat) en/of -lijn - veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Interne productieprocedures - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - (Veiligheids)pictogrammen - Nood- en evacuatieprocedures

<ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing - Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches - Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedures om machine(straat) en/of -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat) en/of -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Doet veiligheidscontroles/controlerondes - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de machine(straat) en/of -lijn op - Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen - Legt de productie stil indien nodig - Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Storingsanalyse <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking van een machine(straat) en/of -lijn - Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Nood- en evacuatieprocedures - Procedures om machine(straat) en/of -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
<p>Start, bedient en stopt de machine(straat) en/of -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op - Start de machine(straat) en/of -lijn op - Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten - Draait proef - Bedient de machine(straat) en/of -lijn - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Interpreteert gegevens en reageert passend - Stelt parameters manueel of computergestuurd af - Realiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop - Regelt de afvoer van geproduceerde goederen - Doet controles/controlerondes - Stopt de machine(straat) en/of -lijn 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meet- en regeltechnieken - Registratie- en informatiesystemen - Opslag- en stapeltechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedures voor het afstellen van de bedrijfseigen machine(straat) en/of -lijn - Grondstoffen - Werking van een machine(straat) en/of -lijn - Interne productieprocedures - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - (Veiligheids)pictogrammen - Nood- en evacuatieprocedures - Procedures om machine(straat) en/of -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces

Cluster Druktechnieken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Beheerst en maakt gebruik van één van de volgende procedés of technieken: Offsetdruk, Rotatiedruk, Digitaal, Flexodruk, Zeefdruk, Diepdruk (Fotogravure/Kopergravure), Stempeldruk (Tampondruk), Hoogdruk (Typografie)</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafisch productieproces - Afwerkingstechnieken (vouwen, snijden, nummeren, perforeren, nieten, lijmen, naaien, rillen, stansen, ...) - Pagina- en drukvormmontage <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aan de machine(straat) en/of -lijn gelinkte druktechnieken - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... - Eigenschappen en de kwaliteit van drukplaten - Eigenschappen van rubberdoeken
<p>Bedient één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafisch productieproces - Afwerkingstechnieken (vouwen, snijden, nummeren, perforeren, nieten, lijmen, naaien, rillen, stansen, ...) - MIS-systeem (management informatiesysteem) - Verpakkingstechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestandaardiseerd werken in een kleur-gekalibreerde ruimte - Regeling van antismetpoeder - Aan de machine(straat) en/of -lijn gelinkte druktechnieken - Kleurmengsystemen - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... - Eigenschappen van rubberdoeken - Aanbrengen van beschermingsgom op drukplaten voor opslag in het archief - (De)montage van onderdelen van drukpersen (inkt- en vochtrollen, rubberdoek, ...) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, keren, tegenkrullen, nazicht op beschadigde vellen)

	<ul style="list-style-type: none"> - Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de half-afgewerkte producten (voorbeeld: instellen van de luchtvochtigheid) - Meting en instelling van de inkt- en waterbalans - Meting en de instelling van de toonwaarde - Register (voor- en zijmarges) - Beoordelingscriteria van een proefdruk - Drooglopen - Beoogde effenheid en de egaliteit van het drukwerk - Kleurmeting (spectraalfotometrie/densitometrie) - Instellingen van de papierinvoer en -transport
--	---

Cluster Drukafwerkingstechnieken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines: Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafisch productieproces - Vormgeven van maquettes <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de (half)afgewerkte producten (voorbeeld: instellen van de luchtvochtigheid) - Instellen en het bewaren van snij- of vouwprogramma's - Beoordelingscriteria van het product aan de hand van het model of proefexemplaar - Eén of meerdere online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van lijmen, nietdraad en andere (hulp)grondstoffen

	<ul style="list-style-type: none"> - (De)montage van onderdelen van machines voor afwerking (walsen, messen, tassensectie, ...) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens
<p>Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagina- en drukvormmontage - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Vormgeven van maquettes <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de (half)afgewerkte producten (voorbeeld: instellen van de luchtvochtigheid) - Instellen en het bewaren van snij- of vouwprogramma's - Beoordelingscriteria van het product aan de hand van het model of proefexemplaar - Eén of meerdere online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - (De)montage van onderdelen van machines voor afwerking (walsen, messen, tassensectie, ...) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens
<p>Gebruikt één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten - drukwerkveredeling: Lamineren, Plastificering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Pregen - blinddruk, Hoogdrukafwerking - typografie, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen)</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Druktechnieken - Pagina- en drukvormmontage - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Beoogde effenheid en de egaliteit van het drukwerk - Vormgeven van maquettes <p>Kennis</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de (half)afgewerkte producten (voorbeeld: instellen van de luchtvochtigheid) - Beoordelingscriteria van het product aan de hand van het model of proefexemplaar - Eén of meerdere online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... - (De)montage van onderdelen van machines voor afwerking (walsen, messen, tassensectie, ...) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens - Behandeling en het gebruik van messen in functie van de te hanteren techniek (boren, stansen, uitkappen, ritsen, rillen en perforeren)
<p>Voert één of meerdere voorsorteerhandelingen uit op: Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etikettermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - MIS-systeem (management informatiesysteem) <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eén of meerdere online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ...

	<ul style="list-style-type: none"> - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, ...)
<p>Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere ergonomische machines: Lift, Triltafel, Aanrijtafel, Snijtafel, Oplaadtafel, Takel,...</p>	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conditioneringstechnieken van de grondstoffen en de (half)afgewerkte producten (voorbeeld: instellen van de luchtvochtigheid) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Verpakkingstechnieken en -materialen - Verzendingstechnieken en -procedures
<p>Controleert, stapelt en verpakt de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schudt papier of katernen op - Gebruikt verpakkingstoestellen - Stapelt losse of verpakte producten volgens de palletbrief - Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften - Brengt de palletfiche of palletbon aan - Organiseert zendingen correct - Verplaatst afgewerkte palletten naar de afhaalzone of ophaalplaats 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakkingstechnieken en -materialen
<p>Organiseert de verpakking en afvoer van (half)afgewerkte producten al dan niet in samenwerking met de productiemedewerker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor een goede werking van de verpakkinglijn en de uitvoering van de verpakking - Schept bijzondere aandacht bij versiewissels bij de verpakking en afvoer van (half)afgewerkte producten door de productiemedewerker - Controleert de juiste verpakking- en stapelwijze van de (half)afgewerkte producten door de productiemedewerker 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakkingstechnieken en -materialen

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding printmedia duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding printmedia duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze twee contexten, namelijk drukken en drukafwerking in de printmedia.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding printmedia duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "printmedia duaal" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificaties "productieoperator drukken in de printmedia" en "productieoperator drukafwerking in de printmedia" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "productieoperator drukken in de printmedia" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
 - Werk in teamverband
 - Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust
 - Stelt de machine(straat) en/of -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma
 - Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine(straat) en/of -lijn
 - Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces
 - Voert kwaliteitscontroles uit
 - Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
 - Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen, ...)
 - Stelt de machine(straat) en/of -lijn om
 - Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig
 - Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat) en/of -lijn

- Start, bedient en stopt de machine(straat) en/of -lijn
- Beheerst en maakt gebruik van één van de volgende procédés of technieken: Offsetdruk, Rotatiedruk, Digitaal, Flexodruk, Zeefdruk, Diepdruk (Fotogravure/Kopergravure), Stempeldruk (Tampondruk), Hoogdruk (Typografie)
- Bedient één of meerdere van de volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende clusters van de beroepsgerichte vorming:
 - Druktechnieken
 en de algemene activiteiten die in de clusters geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met de beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "productieoperator drukafwerking in de printmedia" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
 - Werk in teamverband
 - Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust
 - Stelt de machine(straat) en/of -lijn in door het instellen, selecteren van een basisprogramma
 - Voert preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine(straat) en/of -lijn
 - Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces
 - Voert kwaliteitscontroles uit
 - Stelt de machine(straat) en/of -lijn om
 - Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften
 - Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen, ...)
 - Bewaakt het (geautomatiseerde) productieproces en stuurt bij indien nodig
 - Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat) en/of -lijn
 - Start, bedient en stopt de machine(straat) en/of -lijn
 - Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines: Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine
 - Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere specifieke machines met continue werking: Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat
 - Gebruikt één of meerdere specifieke technieken voor gedrukte producten - drukwerkveredeling: Lamineren, Plastificering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Pregen - blinddruk, Hoogdrukafwerking - typografie, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen)

- Voert één of meerdere voorsorteerhandelingen uit op: Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etikettermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine
- Voert handelingen uit met behulp van één of meerdere ergonomische machines: Lift, Triltafel, Aanrijtafel, Snijtafel, Opladtafel, Takel, ...
- Controleert, stapelt en verpakt de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden
- Organiseert de verpakking en afvoer van (half)afgewerkte producten al dan niet in samenwerking met de productiemedewerker
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende clusters van de beroepsgerichte vorming:
 - Drukafwerkingstechnieken
 en de algemene activiteiten die in de clusters geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met de beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.
- een attest van regelmatige lesbijwoning:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding zonder dat er attesteerbare competenties verworven zijn of na het eerste leerjaar van een graad.

8. Aanloopstructuuronderdeel

De opleiding printmedia duaal heeft als aanloopstructuuronderdeel "Aanloop printmedia duaal". Dit kan op elk moment van het schooljaar starten. Het doel van de aanloopfase is om de leerling zo snel als mogelijk voor te bereiden op een instap in duaal leren. De aanloopfase is hierbij zo kort als mogelijk, maar zolang als nodig. De aanbieder kan kiezen hoe hij het aanloopstructuuronderdeel op maat van de leerling organiseert, en dit ongeacht of hij het bovenliggende duale structuuronderdeel modulair of lineair organiseert.

Dit aanloopstructuuronderdeel kan georganiseerd worden door een aanbieder duaal (school voltijds gewoon secundair onderwijs, centrum deeltijds onderwijs, syntra vzw) al dan niet samen met een externe organisatie.

Een aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent.

Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming zoals vermeld in dit standaardtraject onder rubriek "3. Algemene vorming" aan bod.

Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan**
 - Actie:
Loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming**
 - Actie:
Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Actie:
Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale opleiding aan te vatten.
 - Actie:
Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale opleiding. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan onderstaande activiteiten. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase.

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Werk in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Rapporteert aan leidinggevenden - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Communicatietechnieken - Productieplanning - Regels m.b.t. welzijn op het werk - Interne productieprocedures - Productieproces
<p>Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Past veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regels m.b.t. welzijn op het werk - Milieuzorgsystemen - Productieapparatuur en gereedschappen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Regels van persoonlijke hygiëne - Milieuvoorschriften
<p>Maakt gebruik van volgende procedés of technieken zoals bijvoorbeeld Offsetdruk, Rotatiedruk, Digitaal, Flexodruk, Zeefdruk, Diepdruk (Fotogravure/Kopergravure), Stempeldruk (Tampondruk), Hoogdruk (Typografie) onder begeleiding</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafisch productieproces - Afwerkingstechnieken (vouwen, snijden, nummeren, perforeren, nieten, lijmen, naaien, rillen, stansen, ...) - Pagina- en drukvormmontage - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... - Eigenschappen en de kwaliteit van drukplaten - Eigenschappen van rubberdoeken
<p>Bedient volgende machines zoals bijvoorbeeld: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening onder begeleiding</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafisch productieproces - Afwerkingstechnieken (vouwen, snijden, nummeren, perforeren, nieten, lijmen, naaien, rillen, stansen, ...) - MIS-systeem (management informatiesysteem) - Verpakkingstechnieken - Gestandaardiseerd werken in een kleur-gekalibreerde ruimte - Regeling van antismetpoeder - Kleurmengsystemen - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ...

	<ul style="list-style-type: none"> - Eigenschappen van rubberdoeken - Aanbrengen van beschermingsgom op drukplaten voor opslag in het archief - (De)montage van onderdelen van drukpersen (inkt- en vochtrollen, rubberdoek, ...) - Correcte manipulatie van drukdragers (stapelen, keren, tegenkrullen, nazicht op beschadigde vellen) - Meting en instelling van de inkt- en waterbalans - Meting en de instelling van de toonwaarde - Register (voor- en zijmarges) - Beoordelingscriteria van een proefdruk - Drooglopen - Instellingen van de papierinvoer en -transport
<p>Voert handelingen uit met behulp van specifieke machines zoals bijvoorbeeld Bindmachine, Naaibrocheermachine, Rilmachine (Groefmachine), Nietmachine, Ponsmachine, Boormachine (Wire-O machine), Vouwmachine, Snijmachine, Thermo-bindmachine, Verzamelmachine, Verzamelhechter, Lamineermachine onder begeleiding</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grafisch productieproces - Vormgeven van maquettes - Instellen en bewaren van snij- of vouwprogramma's - Beoordelingscriteria van het product aan de hand van het model of proefexemplaar - Online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van lijmen, nietdraad en andere (hulp)grondstoffen - (De)montage van onderdelen van machines voor afwerking (walsen, messen, tassensectie, ...) - Manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens
<p>Voert handelingen uit met behulp van specifieke machines met continue werking zoals bijvoorbeeld Snijstraat, Verzamellijn, Bindstraat onder begeleiding</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagina- en drukvormmontage - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Vormgeven van maquettes

	<ul style="list-style-type: none"> - Instellen en bewaren van snij- of vouwprogramma's - Beoordelingscriteria van het product aan de hand van het model of proefexemplaar - Online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - (De)montage van onderdelen van machines voor afwerking (walsen, messen, tassensectie,...) - Manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens
<p>Gebruikt specifieke technieken voor gedrukte producten – drukwerkveredeling zoals bijvoorbeeld Lamineren, Plastificering, Snijden, Boren, Afronden, Afhoeken, Pregen - blinddruk, Hoogdrukafwerking - typografie, Vergulden - gouddruk, Vernissen, Kapvormen (invormen) onder begeleiding</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Druktechnieken - Pagina- en drukvormmontage - Eigenschappen, de aard en de samenstelling van inkten - Beoogde effenheid en de egaliteit van het drukwerk - Vormgeven van maquettes - Beoordelingscriteria van het product aan de hand van het model of proefexemplaar - Online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... - (De)montage van onderdelen van machines voor afwerking (walsen, messen, tassensectie, ...) - Manipulatie van drukdragers (stapelen, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> - Snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens - Behandeling en het gebruik van messen in functie van de te hanteren techniek (boren, stansen, uitkappen, ritsen, rillen en perforeren)
<p>Voert voorsorteerhandelingen uit op zoals bijvoorbeeld Frankeermachine voor brieven en pakketten, Vouw- en lijmmachine voor dozen, Cacheermachine (vel papier op karton strijken), Inktjet, Omslagmachine (groot en klein formaat), Etiketteermachine, Bandeermachine, Foliestraat (drukwerk onder folie brengen), Krimpmachine, Mailcovermachine, Palletinpakmachine, Automatische palletstapelaar, Weegmachine onder begeleiding</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - MIS-systeem (management informatiesysteem) - Online en offline afwerkingstechnieken (snijden, vouwen, perforeren, boren, verzamelen, verzamelhechten, binden, nieten, lijmen, naaien, rillen, pregen, kappen/stansen, afronden, afhoeken, typo, lamineren, plastificeren, vergulden, vernissen, frankeren, cacheren, onder omslag brengen, etiketteren, banderen, onder folie brengen, wegen, inpakken, stapelen op pallet, ...) - Eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC... - Manipulatie van drukdragers (stapelen,...)
<p>Voert handelingen uit met behulp van ergonomische machines zoals bijvoorbeeld Lift, Triltafel, Aanrijtafel, Snijtafel, Oplaadtafel, Takel,... onder begeleiding</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manipulatie van drukdragers (stapelen, ...) - Verpakkingstechnieken en -materialen - Verzendingstechnieken en -procedures
<p>Stapelt en verpakt de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze zodat deze veilig en zonder kwaliteitsverlies kunnen getransporteerd worden onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schudt papier of katernen op - Gebruikt verpakkingstoestellen - Stapelt losse of verpakte producten volgens de palletbrief - Houdt zich aan de verpakkingsvoorschriften - Brengt de palletfiche of palletbon aan - Organiseert zendingen correct 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpakkingstechnieken en -materialen

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het aanloopstructuuronderdeel "Aanloop printmedia duaal" tot volgende studiebekrachtiging:

- een bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen van competenties uit bovenstaande opsomming voor dit aanloopstructuuronderdeel.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Bij de modulaire organisatie van de opleiding printmedia duaal laten onderstaande certificaten uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende opleiding) toe:

- certificaat "assistent flexodrukker";
- certificaat "drukafwerker";
- certificaat "drukvoorbereider";
- certificaat "hulpdrukker".

In dit geval volgt de leerling enerzijds de beroepsgerichte vorming modulair zoals vermeld in dit standaardtraject onder rubriek "5. Beroepsgerichte vorming" gecombineerd met de invulling van rubriek "6. Werkplekcomponent" en anderzijds de verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de tweede graad bso en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

- **Project algemene vakken**
De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de tweede graad bso.
- **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**
De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de tweede graad bso.
- **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**
De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de tweede graad bso.
- **Vakoverschrijdende eindtermen**
De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.
- **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**
De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt dit na het slagen van bovenstaande algemene vorming van de 2^{de} graad tot één van de volgende studiebekrchtigingen:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, tesamen met een certificaat van de opleiding "assistent flexodrukker";
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, tesamen met een certificaat van de opleiding "drukafwerker";
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, tesamen met een certificaat van de opleiding "drukvoorbereider";
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, tesamen met een certificaat van de opleiding "hulpdrukker".

Na het behalen van één van bovenstaande studiebekrchtigingen volgt de leerling enerzijds de beroepsgerichte vorming modulair zoals vermeld in dit standaardtraject onder rubriek "5. Beroepsgerichte vorming" gecombineerd met de invulling van rubriek "6 Werkplekcomponent" en anderzijds de verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso zoals vermeld in rubriek "3 Algemene vorming".

De leerling kan afhankelijk van zijn evaluatieresultaat van de opleiding printmedia duaal één van de studiebekrchtigingen behalen zoals vermeld in rubriek "7. Studiebekrchtiging" bovenop de reeds uitgereikte bovenstaande studiebekrchtiging.