

STANDAARDTRAJECT

Productiemedewerker industrie duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding productiemedewerker industrie duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding productiemedewerker industrie duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding productiemedewerker industrie duaal situeert zich op het niveau van de tweede graad beroepssecundair onderwijs omwille van de koppeling met de verplichte algemene vorming met het oog op het behalen van een bewijs van onderwijskwalificatie van niveau 2 binnen het domein STEM.

Het standaardtraject voor de opleiding productiemedewerker industrie duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie productiemedewerker, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In de opleiding productiemedewerker industrie duaal leert men het uitvoeren van routinematige (productie)handelingen, opvolgen van de productie en bedienen van de machine, het uitvoeren van eenvoudige kwaliteitscontroles, steeds onder begeleiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

De leerlingen kunnen de werkplekcomponent van het opleidingstraject vervullen in verschillende sectoren zoals voedingsindustrie, textiel, hout, printmedia, kunststoffen, chemie, technologische industrie, papier- en kartonbewerking, ...

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt in principe 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding productiemedewerker industrie dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de tweede graad bso, waarop de opleiding productiemedewerker industrie dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de tweede graad wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar dual. Voor overstap in de tweede graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar dual bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de tweede graad bso;

ofwel als zijinstromer¹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding productiemedewerker industrie dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

De algemene vorming binnen dit standaardtraject omvat de eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2e graad arbeidsmarktfinaliteit of bso, rekening houdend met de progressieve uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder van het duale structuuronderdeel een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- vóór de modernisering: de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- vanaf de modernisering: de door de Vlaamse Regering aangeduide eindtermen van de sleutelcompetentie "competenties op het vlak van lichamelijk, geestelijk en emotioneel bewustzijn en op vlak van lichamelijke, geestelijke en emotionele gezondheid".

Het levensbeschouwelijk onderricht (godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie) in duale structuuronderdelen is identiek aan het levensbeschouwelijk onderricht in niet-duale structuuronderdelen. In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder van het duale structuuronderdeel een CDO of Syntra is, is het levensbeschouwelijk onderricht geen verplicht onderdeel.

¹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevenden - Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Regels m.b.t. welzijn op het werk - Communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedures - Productieproces
<p>Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Past de voorgeschreven veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milieuzorgsystemen - Regels m.b.t. welzijn op het werk <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikte productieapparatuur en gereedschappen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Regels van persoonlijke hygiëne - Milieuvoorschriften
<p>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over - Raadpleegt de productieplanning - Houdt zich aan productieorder en technische fiche 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT - Registratie- en informatiesystemen - Communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Gebruikte productieapparatuur en gereedschappen - Productieproces
<p>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen - Gebruikt toestellen voor goederentransport - Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT - Opslag- en stapeltechnieken - Registratie- en informatiesystemen - Materialen - Grondstoffen in functie van de eigen productie - Kwaliteitsnormen en -systemen <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure - Houdt rekening met de interne codering - Past hef- en tiltechnieken toe 	<ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Gebruikte productieapparatuur en gereedschappen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Etikettering en productidentificatie - Toestellen voor goederentransport
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op - Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke - Legt de productie stil in noodgevallen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking van een machine(straat), -lijn - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Nood- en evacuatieprocedures - Procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
<p>Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches - Merkt afwijkingen, storingen op - Start, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn op - Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in - Bedient de machine(straat), -lijn - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Interpreteert gegevens en reageert passend - Voert de geproduceerde goederen af - Doet controles/controlerondes - Stopt, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opslag- en stapeltechnieken - Registratie- en informatiesystemen - Grondstoffen in functie van de eigen productie - Kwaliteitsnormen en -systemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Werking van een machine(straat), -lijn - Kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties - (Veiligheids)pictogrammen - Nood- en evacuatieprocedures - Procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) - Productieproces
<p>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches - Doet controles/controlerondes - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondstoffen in functie van de eigen productie - Kwaliteitsnormen en -systemen <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie - Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke - Stopt de productie indien nodig en onder begeleiding 	<ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Gebruikte productieapparatuur en gereedschappen - Werking van een machine(straat), -lijn - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) - Productieproces
<p>Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over het productieverloop - Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal - Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT - Registratie- en informatiesystemen - Grondstoffen in functie van de eigen productie - Communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Productieproces
<p>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt instrumenten voor de productcontrole - Voert productcontroles uit op basis van voorschriften - Merkt afwijkingen aan producten op - Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften - Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke - Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) - Stopt de productie, indien nodig en onder begeleiding 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Grondstoffen in functie van de eigen productie - Kwaliteitsnormen en -systemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties - Productieproces

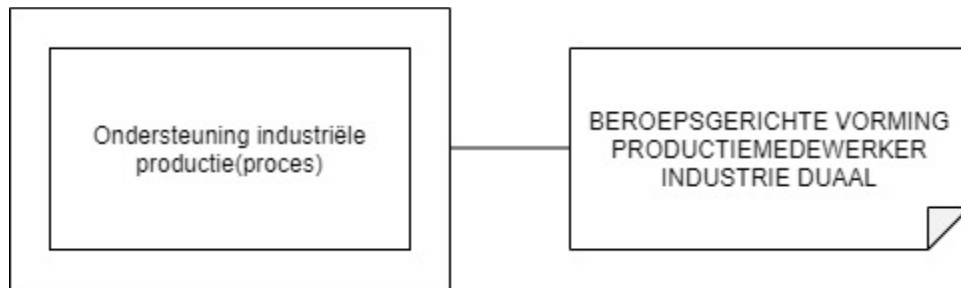
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster, samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Ondersteuning industriële productie(proces)



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Cluster Ondersteuning industriële productie(proces)– BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevenden - Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Regels m.b.t. welzijn op het werk - Communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedures - Productieproces
<p>Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Past de voorgeschreven veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milieuzorgsystemen - Regels m.b.t. welzijn op het werk <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikte productieapparatuur en gereedschappen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Regels van persoonlijke hygiëne

	<ul style="list-style-type: none"> - Milieuvorschriften
<p>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over - Raadpleegt de productieplanning - Houdt zich aan productieorder en technische fiche 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT - Registratie- en informatiesystemen - Communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Gebruikte productieapparatuur en gereedschappen - Productieproces
<p>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, kwaliteitsafwijkingen, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen - Gebruikt toestellen voor goederentransport - Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure - Houdt rekening met de interne codering - Past hef- en tiltechnieken toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT - Opslag- en stapeltechnieken - Registratie- en informatiesystemen - Materialen - Grondstoffen in functie van de eigen productie - Kwaliteitsnormen en -systemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Gebruikte productieapparatuur en gereedschappen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Etikettering en productidentificatie - Toestellen voor goederentransport
<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine(straat), -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op - Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke - Legt de productie stil in noodgevallen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking van een machine(straat), -lijn - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Nood- en evacuatieprocedures - Procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
<p>Start, bedient en stopt de machine(straat), -lijn volgens de instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opslag- en stapeltechnieken - Registratie- en informatiesystemen - Grondstoffen in functie van de eigen productie

<ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen op - Start, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn op - Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in - Bedient de machine(straat), -lijn - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Interpreteert gegevens en reageert passend - Voert de geproduceerde goederen af - Doet controles/controlerondes - Stopt, indien nodig en onder begeleiding, de machine(straat), -lijn 	<ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen en -systemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Werking van een machine(straat), -lijn - Kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties - (Veiligheids)pictogrammen - Nood- en evacuatieprocedures - Procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) - Productieproces
<p>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches - Doet controles/controlerondes - Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen - Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie - Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke - Stopt de productie indien nodig en onder begeleiding 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondstoffen in functie van de eigen productie - Kwaliteitsnormen en -systemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Gebruikte productieapparatuur en gereedschappen - Werking van een machine(straat), -lijn - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) - Productieproces
<p>Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over het productieverloop - Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal - Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT - Registratie- en informatiesystemen - Grondstoffen in functie van de eigen productie - Communicatietechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Productieproces
<p>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie van beeldschermen op - Gebruikt instrumenten voor de productcontrole - Voert productcontroles uit op basis van voorschriften - Merkt afwijkingen aan producten op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registratie- en informatiesystemen - Grondstoffen in functie van de eigen productie - Kwaliteitsnormen en -systemen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne productieprocedure en kwaliteitscontroles

<ul style="list-style-type: none">- Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften- Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke- Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...)- Stopt de productie, indien nodig en onder begeleiding	<ul style="list-style-type: none">- Kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties- Productieproces
---	--

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding productiemedewerker industrie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

De leerlingen kunnen de werkplekcomponent van het opleidingstraject vervullen in één of meerdere van de volgende sectoren: voedingsindustrie, textiel, hout, printmedia, kunststoffen, chemie, technologische industrie, ...

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding productiemedewerker industrie duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "productiemedewerker industrie duaal" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "productiemedewerker" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "productiemedewerker" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.
- een attest van regelmatige lesbijwoning:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding zonder dat er attesteerbare competenties verworven zijn of na het eerste leerjaar van een graad.

8. Aanloopstructuuronderdeel

Niet van toepassing.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij
modulaire organisatie

Niet van toepassing.